**5.3.1 Antrag für Langzeitweiterbildung**

Bitte spätestens 3 Monate vor Beginn der Langzeitweiterbildung zusammen mit der Kursausschreibung bei pwb einreichen; das Subventionsformular ist jeweils bis spätestens Anfang Dezember einzureichen.

Gesuchsteller/in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kirchgemeinde: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anstellung als: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titel der Weiterbildung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dauer der Weiterbildung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Umfang der Weiterbildung:

1. Jahr: \_\_\_\_\_\_ Tage
2. Jahr: \_\_\_\_\_\_ Tage
3. Jahr: \_\_\_\_\_\_ Tage
4. Jahr: \_\_\_\_\_\_ Tage

Beanspruchte Arbeitstage[[1]](#footnote-1):

1. Jahr: \_\_\_\_\_\_ Tage
2. Jahr: \_\_\_\_\_\_ Tage
3. Jahr: \_\_\_\_\_\_ Tage
4. Jahr: \_\_\_\_\_\_ Tage

Bei mehreren Anstellungsträgern beanspruchte Arbeitstage pro Arbeitgeber[[2]](#footnote-2):

1. Jahr: 2. Jahr 3. Jahr: 4. Jahr:

Letzte Langzeitweiterbildung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zustimmung oder Ablehnung des Kirchgemeinderats in der Sitzung vom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift Gesuchsteller/in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift anstellende Behörde (Name, Vorname, Funktion, Unterschrift): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zustimmung pwb (Ort, Datum, Unterschrift): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Art. 9 WBR: Freistellung: Langzeitweiterbildungen

   1 Für den Besuch von Langzeitweiterbildungen ist bei einem Anstellungsgrad von mind. 80 % eine Freistellung von max. 15 Arbeitstagen pro Jahr während max. vier Jahren möglich.

   2 Bei Teilzeitanstellungen gilt folgende Freistellung: bei einem Anstellungsgrad von 60-79 % höchstens 10 Arbeitstage pro Jahr während max. vier Jahren, bei einem Anstellungsgrad von 40-59 % höchstens 7 Arbeitstage pro Jahr während max. vier Jahren, bei einem Anstellungsgrad von weniger als 40 % höchstens 3 Arbeitstage pro Jahr während max. vier Jahren.

   Aus diesem Art. folgt, dass bei LZW, die diesen Umfang überschreiten, die Tage, die über den Freistellungsanspruch hinausgehen, in die Freizeit des Gesuchstellers/der Gesuchstellerin fallen. [↑](#footnote-ref-1)
2. Die Aufteilung erfolgt entsprechend der Anstellungsgrade, ausser wenn die Weiterbildung im besonderen Interesse nur eines der Anstellungsträger erfolgt. [↑](#footnote-ref-2)