2.11.2 Befristete Änderung Beschäftigungsgrad Pfarrschaft

**Bei unbefristeter Änderung bitte Formular 4.1.2 „Mutation Pfarrschaft“ benützen,**

**es wird ein neuer Arbeitsvertrag erstellt**

|  |
| --- |
| In Abänderung des Anstellungsvertrags vom (Datum) |
| Zwischen (Name Pfr) |  | Jahrgang |  |
| Und der Kirchgemeinde (Name KG) |  |
| Wird der Beschäftigungsgrad ab (Datum) |
| Wie folgt geändert: |  |
| Befristet vom (Datum) |  | Bis (Datum) |  |
| Beschäftigungsgrad neu % |  |
| Beschäftigungsgrad bisher % |  |
| Weitere Angaben / Änderungen: |

|  |
| --- |
| **Diese Zusatzvereinbarung ist zusammen mit dem angepassten Stellenbeschrieb spätestens vor dem Inkrafttreten beim Personaldienst der Reformierten Kirchen Bern-Jura-Solothurn einzureichen. Danke** |
| **Checkliste:** * **RPF informiert?**
* **SteBe angepasst und unterschrieben an Fachstelle PE gesandt?**
* **Ist die Änderung befristet? (Falls nicht, bitte Formular 4.1.2 benützen)**
 |
| **Die Richtigkeit der Angaben bestätigt** |
| Ort/Datum |  | Für den Kirchgemeinderat: Unterschrift |  |
| Ort/Datum |  | Für den Kirchgemeinderat: Unterschrift |  |
| Ort/Datum |  | Unterschrift der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters |  |
| **Bitte dieses Formular vollständig ausfüllen, an Fachstelle PE senden oder eingescannt mailen** |
| **Visum Fachstelle PE** (Ort, Datum, Unterschrift) |
| **Bitte dieses Formular vollständig ausfüllen, an untenstehende Adresse senden oder eingescannt mailen** |