



## 4. FINSTA

### Kurzanleitung Erfassung Finanzkennzahlen

Die Kurzanleitung liefert den Erfassenden Einheiten nützliche Informationen für eine korrekte und sichere Vorgehensweise bei der Erfassung der Finanzkennzahlen der Kirchgemeinden. Die folgende Beschreibung dient der Übersicht über die einzelnen Funktionen der Erfassungssaplikation, namentlich der Erfassung der Finanzkennzahlen sowie den Menüfunktionen «Berichte» und «Abschluss».

#### Login

Geben Sie ihre **E-Mailadresse** unter «externe Konten» und wählen das Modul «**FINSTA**». Fordern Sie ihren PIN über die Funktion «**Login Informationen vergessen?**» an. Pro erfassende Einheit ist ein Login möglich. (E-Mailadresse und PIN). Sollen mehrere Personen die Finanzkennzahlen erfassen können, können sie diese Zugangsdaten weitergeben.

RefBeJuSo DRO Login

Externe Konten    Interne Konten

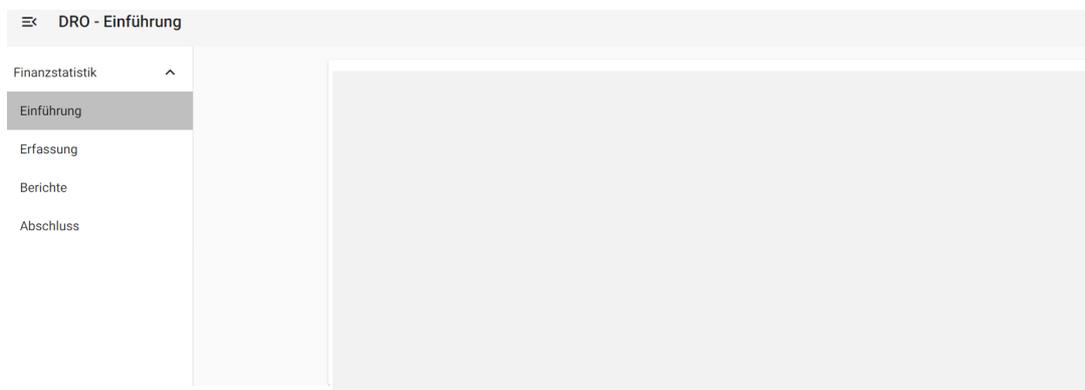
Email    Modul

Pin

[Login Informationen vergessen?](#)    [Bestätigen](#)

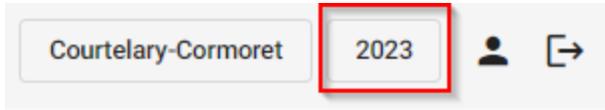
#### Menüliste

In der Menüliste auf der linken Bildschirmseite befindet sich die einzelnen Menüs für die Navigation innerhalb der Erfassungssaplikation. Im Untermenü Einführung ist die Erläuterung für die Erfassung aufgeführt. Die Erfassung, der Bericht und der Abschluss befindet sich in den entsprechenden Untermenüs.



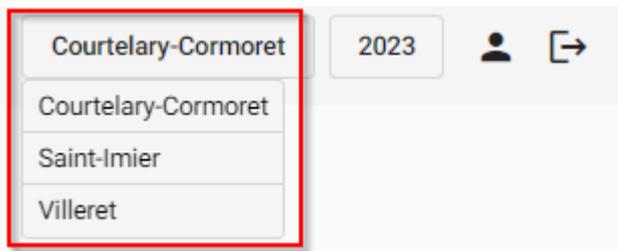
## Erfassungsjahr, Konto bearbeiten

Im oberen rechten Rand der Erfassungssaplikation muss das entsprechende Erfassungsjahr (2021) ausgewählt werden. Das Konto mit den Angaben der Erfassenden Person (Vorname, Nachname, E-Mail und Sprache) kann rechts neben der Funktion des Erfassungsjahrs bearbeitet werden. Das Logout wird über das Symbol mit dem Pfeil nach rechts weisend vorgenommen.



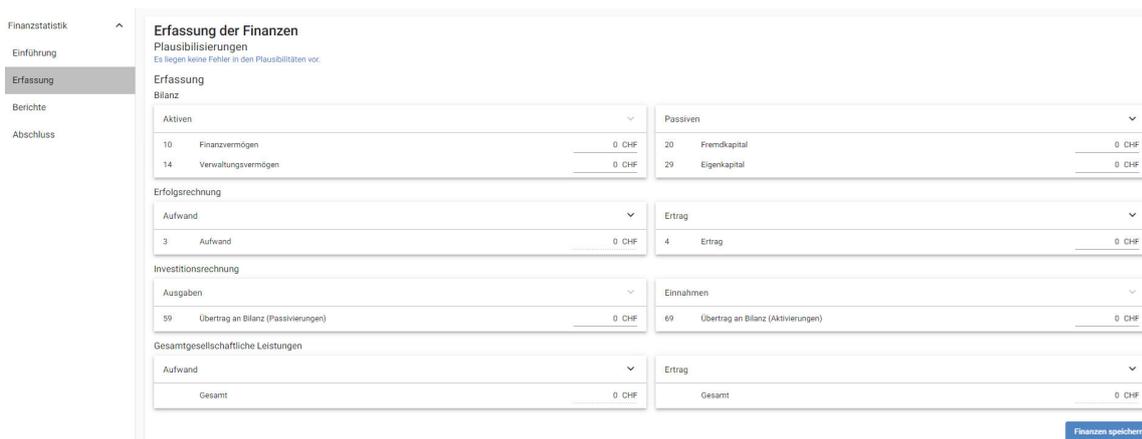
## Erfassung Finanzkennzahlen mehrerer Kirchgemeinden

Es ist möglich mit einem Login (E-Mailadresse) für mehrere Kirchgemeinden die Finanzkennzahlen zu erfassen. Dazu müssen vorgängig die zu erfassenden Kirchgemeinden den Zentralen Diensten der Reformierten Kirche Bern-Jura-Solothurn gemeldet werden. Am rechten oberen Rand der Erfassungssaplikation muss nach der Zuteilung und Freischaltung die entsprechende Kirchgemeinde und das entsprechende Erfassungsjahr (2021) ausgewählt werden.



## Erfassung Finanzkennzahlen

Im Menü «Erfassung» werden die Finanzkennzahlen eingetragen. Die eingegebenen Finanzkennzahlen werden laufend auf die Plausibilisierung überprüft. Im Menüabschnitt «Berichte» werden die eingegebenen Finanzkennzahlen in eine Exceldatei exportiert.



**Erfassung der Finanzen**  
Plausibilisierungen  
Es liegen keine Fehler in den Plausibilitäten vor.

**Erfassung**

**Bilanz**

Aktiven		Passiven	
10	Finanzvermögen	0	CHF
14	Verwaltungsvermögen	0	CHF
20	Fremdkapital	0	CHF
29	Eigenkapital	0	CHF

**Erfolgsrechnung**

Aufwand		Ertrag	
3	Aufwand	0	CHF
4	Ertrag	0	CHF

**Investitionsrechnung**

Ausgaben		Einnahmen	
59	Übertrag an Bilanz (Passivierungen)	0	CHF
69	Übertrag an Bilanz (Aktivierungen)	0	CHF

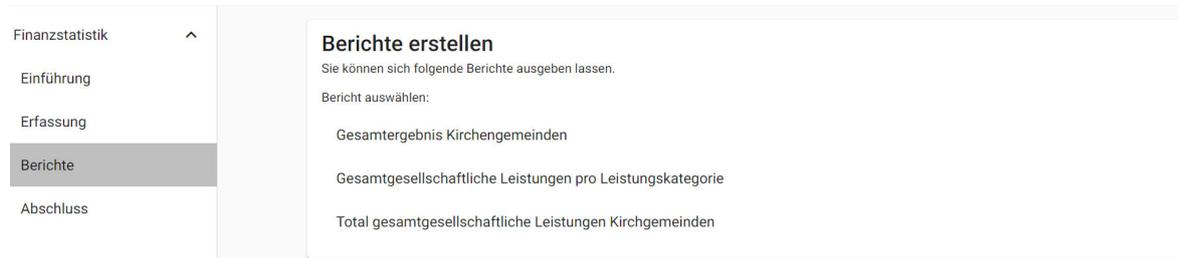
**Gesamtgesellschaftliche Leistungen**

Aufwand		Ertrag	
Gesamt	0	Gesamt	0
	CHF		CHF

Finanzen speichern

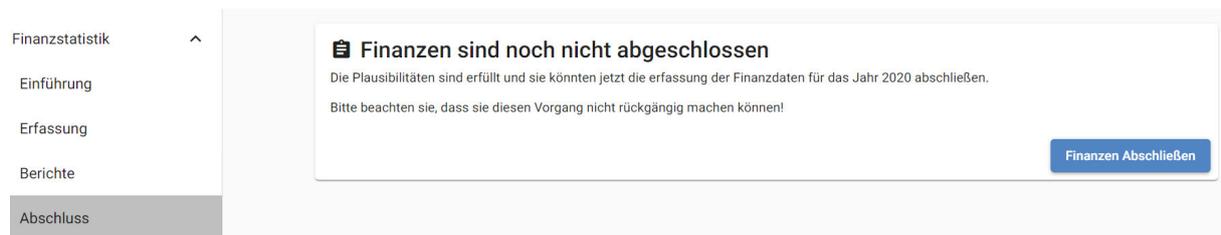
## Berichte

Im Menü «**Berichte**» kann das Gesamtergebnis der Kirchgemeinde, die Gesamtgesellschaftliche Leistungen pro Leistungskategorie und das Total der gesamtgesellschaftlichen Leistungen der Kirchgemeinden in eine Exceldatei exportiert werden.

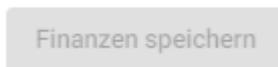


## Abschluss

im Untermenü «**Abschluss**» werden die Eingaben der Finanzkennzahlen abgeschlossen werden. Der Abschluss kann nur vorgenommen werden, wenn die Plausibilitäten erfüllt sind. Der Abschluss kann nicht rückgängig gemacht werden.



Sie können das Online-Ausfüllen beliebig oft unterbrechen und später weiterfahren, ohne Datenverlust. **Speichern Sie vorher die Daten mit dem Button unten rechts:**



Die Erfassungapplikation ist für Arbeitsplatzcomputer und Handys programmiert.

Das Modul 2 hat die Bezeichnung «FINSTA». Die Bezeichnung setzt sich aus den Wörtern «Finanzen» und «Statistik» zusammen und ist sowohl auf Deutsch als auch Französisch verständlich.

Fragen oder Rückmeldungen bitte an folgende E-Mailadresse:

[finanzen@refbejuso.ch](mailto:finanzen@refbejuso.ch)