



Reformierte Kirchen
Bern-Jura-Solothurn
Eglises réformées
Berne-Jura-Soleure

EAD 2

Entretiens d'appréciation et de développement avec les pasteures et pasteurs

1^{re} année

Entretiens d'évaluation

EAD 1/3

Cultes, casuels | Catéchèse | Accompagnement spirituel | Animation paroissiale | Administration, Coordination | Réflexion théologique, Formation continue | Tâches générales pour l'Eglise | Compétences relationnelles | Compétences méthodologiques | Compétences personnelles

2^e année

Entretien de bilan

EAD 2/3

Vie et travail | Spiritualité et réflexion théologique | Santé | Perspectives professionnelles | Equilibres | Ressources

Entretien entre la pasteure/le pasteur et la pasteure régionale/le pasteur régional

Cet entretien offre l'opportunité d'un échange ouvert sur des sujets comme la vie et le travail, la spiritualité, les ressources, le développement, les perspectives professionnelles, la santé et d'autres sujets qui sont importants pour moi. L'entretien et les résultats consignés dans le formulaire EAD sont absolument confidentiels. Le formulaire EAD contient des questions plus approfondies sur les thèmes mentionnés.

Structure EAD 2

Formulaire EAD

Les résultats et les propositions résultant de l'entretien y sont consignés.

Feuille d'évolution personnelle

Les résultats de l'entretien pertinents pour le développement des ressources humaines y sont consignés.

Constats et résultats

Le pasteur ou la pasteure et le pasteur régional ou la pasteure régionale signent le formulaire EAD ainsi que la feuille d'évolution personnelle. La pasteure / le pasteur conservent l'original du formulaire EAD ainsi que la feuille d'évolution personnelle, la pasteure régionale / le pasteur régional en conservent une copie.

Le pastoral régional remet au conseil de paroisse une copie de la feuille d'évolution personnelle pour le dossier personnel. Une deuxième copie est remise au service du personnel de l'Eglise nationale. Ce dernier transmet par voie interne une autre copie de cette feuille au service Développement des ressources humaines pour le corps pastoral de l'Eglise nationale. Les documents doivent être conservés dans un endroit fermé à clé selon les prescriptions de la protection des données.

3^e année

Entretien d'organisation

EAD 3/3

Planification et organisation | Collaboration | Processus de décision pour les ressources | Séances | Communication

Formulaires EAD



Reformierte Kirchen
Bern-Jura-Solothurn
Eglises réformées
Berne-Jura-Soleure

Entretiens de qualification avec les pasteures et pasteurs

2^e année Entretien d'évaluation **EAD 2/3**

Rétrospective sur l'EAD 1

Vie et travail

Comment est-ce que je me sens dans mes rôles de pasteure / pasteur ?

Comment est-ce que je vis mon identité professionnelle ?

Spiritualité et réflexion théologique

Qu'est-ce qui nourrit mon «feu sacré» ? Quels sont mes rêves ? Qu'est-ce que j'espère ?

Ressources / équilibres / santé

Qu'est-ce qui me donne de la force ? Qu'est-ce qui me prend de l'énergie ?

Qu'est-ce qui m'aide à me maintenir en forme ?

Les sujets qui sont importants pour moi**Tâches auxquelles il est possible de renoncer – Espace pour l'innovation****Perspectives professionnelles et formation continue / talents**

Où suis-je – vers où vais-je ?

Bilan / prochaines étapes**Retour pasteur-e régional-e**

Le pasteur ou la pasteure conserve l'original du formulaire EAD ainsi que la feuille d'évolution personnelle ; le pasteur régional ou la pasteure régionale conserve une copie de ces deux documents. Le pasteur régional ou la pasteure régionale remet une copie de la feuille d'évolution personnelle au service du personnel de l'Église nationale. Une copie de la feuille d'évolution personnelle est transmise par voie interne au service Développement des ressources humaines.

Lieu / date:

Nom / signature

Pasteur-e:

Pasteur-e régional-e:

EAD Entretiens d'appréciation et de développement avec les pasteures et pasteurs
2^e année : Entretien de bilan

**Feuille d'évolution personnelle à l'intention du Développement
des ressources humaines du corps pastoral**

Oui – La formation continue ci-après a été suivie (nom, cours, lieu durée)

Ou: Documentation d'un apprentissage conjoint dans un groupe d'intervision ou dans le cadre d'un auto-apprentissage.

Non – Raison pour laquelle aucune formation continue n'a été suivie

Je souhaiterais mettre à la disposition de l'Eglise nationale les talents, dons ou formations spécifiques suivants

Tâches régionales ou pour l'ensemble de l'Eglise

**Indications sur la structure et l'avenir du poste
(rapport entre tâches fixes et marge de manœuvre possible, collaboration régionale, etc.)**

Descriptif de poste: Mise à jour nécessaire **Oui** **Non**

Remarques particulières

Le service du personnel remet par voie interne une copie de cette feuille au service Développement des ressources humaines pour le corps pastoral.

Lieu/date:

Nom/signature

Pasteur-e:

Pasteur-e régional-e:

Remarques de la pasteure régionale/du pasteur régional