

Modèle : Entretien de postulation avec des pasteures et pasteurs

Poste / Fonction	
Candidat-e	Données personnelles : Age :..... Situation professionnelle actuelle : Date d'entrée en fonction possible :
Premières impressions	Notes
Lettre de postulation :	
Curriculum / certificats	
Première impression : Présentation, première(s) réaction(s)	

Indications d'appréciation :

3 = très convaincant ; 2 = bon ; 1 = partiellement convaincant ; 0 = insuffisant

Sujets d'entretien		
1. Présentation du/de la candidat - e	Notes de discussion	appréciation
Motifs de candidature		
Motivation (pour ce poste particulier)		
Idées ou images particulières par rapport au poste pastoral		

Attitude fondamentale face au ministère pastoral et ses diverses tâches		
---	--	--

Présentation de la paroisse	Notes préparatoires	
Description de la paroisse		
Organisation, collaborateurs/trices		
Secteurs de responsabilités, points forts		
Particularités locales, particularités paroissiales		

2. Formation	Notes de discussion	Appréciation
Formation(s) professionnelle(s)		
Points forts de la formation Formations continues spécifiques		
3. Activités précédentes / expériences professionnelles	Notes de discussion	Appréciation
Activités professionnelles précédentes et points forts : - dans le cadre de l'Eglise - à l'extérieur de l'Eglise - bénévolat		

Intérêts particuliers ou compétences spécifiques		
Autres		
4. Compétences professionnelles¹	Notes de discussion	Appréciation
<i>Compétences théologiques</i> (Mettre en relation les questions fondamentales de la vie d'aujourd'hui avec la Bible / la théologie)		
<i>Compétences en vie chrétienne, / en spiritualité</i> (Animer des cultes, des actes ecclésiastiques ou des rituels)		
<i>Compétences en communication</i> (Empathie dans la conduite d'entretiens et la cure d'âme)		
<i>Compétences en direction et en organisation</i> (Organisation du travail, direction de groupes, gestion du temps)		
<i>Compétences de vie en société</i> (Analyse critique des événements de l'actualité)		

¹ cfl.: **Profil pastoral**, Egl. réformées Berne-Jura-Soleure, Juin 2005, p. 12-14; et: **Profil d'exigences**

<i>Compétences sociales</i> (Contact et collaboration avec des personnes très diverses)		
5. Personnalité	Notes de discussion	Appréciation
Personnalité /type de personne		
Entregent, attitudes, capacités à conduire un entretien et à formuler des remarques critiques		
Forces – faiblesses		
Aptitude à gérer des situations complexes, à affronter des situations de surcharge et d'imprévis		
6. Remarques particulières	Notes de discussion	Appréciation

7. Références : résultats des réponses		Appréciation

Bilan : Poursuivre	Abandonner
------------------------------	------------