**Grille pour les entretiens d’engagement**

|  |  |
| --- | --- |
| **Poste / fonction** |  |
| **Candidate/candidat** | Coordonnées :………………………………………...................................................................................................................................................................................Age :……………………………………….....................................................Poste actuel :……………………………………….............................................................Disponible dès le :……………………………….......................................... |
| **Premières impressions** | **Notes** |
| Lettre de candidature |  |
| Cursus / diplômes |  |
| Présentation, entrée en matière, tenue |  |

**Appréciation :
3 = très convaincant ; 2 = bien ; 1 = semi-convaincant ; 0 = insuffisant**

|  |
| --- |
| **Sujets d’entretien** |
| **1. Présentations** | **Notes** | **Appréciation** |
| Motif de la candidature |  |  |
| Motivation (pour ce poste en particulier) |  |  |
| Idées ou attentes particulières par rapport à ce poste |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Présentation de la paroisse** | **Notes préparatoires** |
| Description de la paroisse |  |
| Organisation, équipe |  |
| Particularités du lieu ou de la paroisse |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Formation** | **Notes** | **Appréciation** |
| Formation professionnelle |  |  |
| Formation continue |  |  |
| **3. Activités / expériences professionnelles antérieures** | **Notes** | **Appréciation** |
| Expériences professionnelles :- dans le cadre de l’Eglise- hors Eglise- bénévolat |  |  |
| Intérêts particuliers, autres connaissances |  |  |
| Autres |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Compétences professionnelles[[1]](#footnote-1)** | **Notes** | **Appréciation** |
| *p.ex. compétences spécifiques requises par le poste*(gestion de projet, formation d’adultes, etc.) |  |  |
| *p.ex. compétences en matière de communication*(sait communiquer en fonction d’un groupe cible, à bon escient) |  |  |
| *p.ex. compétences de management et compétences organisationnelles*(sait diriger des séances, collaborer avec des groupes) |  |  |
| *p.ex. compétences sociales*(sait être en lien et collaborer avec des personnes très diverses) |  |  |
|  *[autres]* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. Personnalité** | **Notes** | **Appréciation** |
| Type de personnalité(intégration potentielle dans l’équipe ?) |  |  |
| Attitude et posture, capacité à dialoguer, esprit critique(image renvoyée par la personne) |  |  |
| Forces et faiblesses(capacité d’auto-évaluation) |  |  |
| Résistance physique et psychique(auto-évaluation) |  |  |
| **6. Autres remarques**  | **Notes** | **Appréciation** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Informations fournies par les références** | **Appréciation** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Conclusion :**Candidature retenue | Candidature non retenue |

1. Selon profil pastoral et profil d’exigences [↑](#footnote-ref-1)