



Reformierte Kirchen
Bern-Jura-Solothurn
Eglises réformées
Berne-Jura-Soleure

EAD 1

Entretiens d'appréciation et de développement avec les pasteures et pasteurs

1^{re} année

Entretiens d'évaluation

EAD 1/3

Cultes, casuels | Catéchèse | Accompagnement spirituel | Animation paroissiale | Administration, Coordination | Réflexion théologique, Formation continue | Tâches générales pour l'Eglise | Compétences relationnelles | Compétences méthodologiques | Compétences personnelles

Entretien entre la délégation du conseil et la pasteures ou le pasteur animé par la pasteure régionale ou le pasteur régional

Cet entretien porte sur un échange de retours.

Il se fonde sur le descriptif de poste en vigueur. La pasteure ou le pasteur évoque les différents champs d'activité. Le conseil livre une évaluation fondée.

Structure de l'EAD1

Marche à suivre pour l'entretien

Il permet aux participantes et aux participants de préparer et structurer l'entretien.

Formulaire EAD

Les résultats et les propositions résultant de l'entretien y sont consignés. Il convient donc de réserver le temps nécessaire à ce travail au cours ou à la fin de l'entretien.

Feuille d'évolution personnelle

Les résultats pertinents pour le développement des ressources humaines y sont consignés.

Constats et résultats

L'ensemble des participantes et participants à l'entretien signent le formulaire EAD. La feuille d'évolution personnelle n'est signée que par la pasteure et le pasteur évalué-e ainsi que par la pasteure régionale ou le pasteur régional.

L'original du formulaire EAD y compris la feuille d'évolution personnelle sont adressés au service du personnel de l'Eglise nationale où ils sont directement joints au dossier personnel. Une copie de la feuille d'évolution personnelle est transmise par voie interne au service Développement des ressources humaines. Le conseil de paroisse conserve une copie du formulaire EAD y compris la feuille d'évolution personnelle dans le dossier personnel de la pasteure / du pasteur; une copie du formulaire EAD y compris la feuille d'évolution personnelle sont remis à la pasteure régionale / au pasteur régional ainsi qu'à la pasteure et au pasteur. Les documents doivent être conservés dans un endroit fermé à clé selon les prescriptions de la protection des données.

2^e année

Entretien de bilan

EAD 2/3

Vie et travail | Spiritualité et réflexion théologique | Santé | Perspectives professionnelles | Equilibres | Ressources

3^e année

Entretien d'organisation

EAD 3/3

Planification et organisation | Collaboration | Processus de décision pour les ressources | Séances | Communication

EAD Entretiens d'appréciation et de développement avec les pasteures et pasteurs

1^{re} année – entretien d'évaluation

Fil conducteur à suivre pour l'entretien

Des objectifs ont-ils été fixés au cours du dernier entretien ?

Remarques sur le degré d'atteinte des objectifs :

Evaluation et perceptions des différents champs de travail

Cultes et casuels

Capacité de mise en œuvre sur un plan religieux | Présence | Langage et clarté

Catéchèse

Langage et thèmes abordés adaptés au public cible | Influence, contact et atmosphère |
Rapports avec les représentants des écoles, le corps enseignant, les parents

Accompagnement spirituel

Humanité et authenticité | Fixation de limites, gestion des situations délicates | D'un abord aisé

Animation paroissiale

Langage et thèmes abordés adaptés au public cible | Collaboration en équipe | Innovation

Administration, coordination, tâches régionales et pour l'ensemble de l'Eglise**Réflexion théologique, formation continue**

Tâches auxquelles il est possible de renoncer – Espace pour l'innovation**Retour sur les compétences-clés****Compétences relationnelles**

Dispose d'une bonne capacité d'écoute | A un discours constructif |
Trouve un équilibre entre proximité et distance

Compétences méthodologiques

Exploite ses marges de manœuvre | Fait participer activement les personnes concernées |
Exerce son rôle de manière appropriée

Compétences personnelles

Reste capable d'agir dans les situations difficiles |
Connaît ses propres possibilités et limites | Sait chercher de l'aide

Quel sujet m'est /nous est par ailleurs important ?

Formulaire EAD



Reformierte Kirchen
Bern-Jura-Solothurn
Eglises réformées
Berne-Jura-Soleure

Entretiens d'appréciation et de développement
avec les pasteures et pasteurs

1^{re} année Entretien d'évaluation **EAD 1/3**

Impressions et résultats sur les différents champs d'activité

Cultes et casuels

Besoin d'une évolution

mineur



majeur

Catéchèse

Besoin d'une évolution

mineur



majeur

Accompagnement spirituel

Besoin d'une évolution

mineur



majeur

Grey header bar

Animation paroissiale

Empty text box for 'Animation paroissiale'

Besoin d'une évolution

Progress bar with 'mineur' on the left and 'majeur' on the right

Administration, coordination, tâches régionales et pour l'ensemble de l'Eglise

Empty text box for 'Administration, coordination, tâches régionales et pour l'ensemble de l'Eglise'

Besoin d'une évolution

Progress bar with 'mineur' on the left and 'majeur' on the right

Réflexion théologique, formation continue

Empty text box for 'Réflexion théologique, formation continue'

Besoin d'une évolution

Progress bar with 'mineur' on the left and 'majeur' on the right

Tâches auxquelles il est possible de renoncer – Espace pour l'innovation

Empty text box for 'Tâches auxquelles il est possible de renoncer – Espace pour l'innovation'

Evaluations et résultats sur les compétences clés

Compétences relationnelles

Empty text box for 'Compétences relationnelles'

Besoin d'une évolution

Progress bar with 'mineur' on the left and 'majeur' on the right

Compétences méthodologiques

--

Besoin d'une évolution

mineur



majeur

Compétences personnelles

--

Besoin d'une évolution

mineur



majeur

Quel sujet m'est/nous est par ailleurs important ?

--

Perspective : développement, accord, objectif

--

La pasteure régionale ou le pasteur régional remet le formulaire EAD ainsi que la feuille d'évolution personnelle aux services centraux/service du personnel de l'Eglise nationale pour être directement archivés dans le dossier personnel. Une copie de la feuille du développement des ressources humaines est transmise par voie interne au service Développement des ressources humaines.

Lieu / date:

Nom / signature

Conseil:

Pasteur-e:

Pasteur-e régional-e:

EAD Entretiens d'appréciation et de développement avec les pasteures et pasteurs

1^{re} année: Entretien d'évaluation

Feuille d'évolution personnelle à l'intention du Développement des ressources humaines du corps pastoral

Oui – La formation continue ci-après a été suivie (nom, cours, lieu durée)

Ou: Documentation d'un apprentissage conjoint dans un groupe d'intervision ou dans le cadre d'un auto-apprentissage.

Non – Raison pour laquelle aucune formation continue n'a été suivie

Je souhaiterais mettre à la disposition de l'Eglise nationale les talents, dons ou formations spécifiques suivants

Tâches régionales ou pour l'ensemble de l'Eglise

Indications sur la structure et l'avenir du poste (rapport entre tâches fixes et marge de manœuvre possible, collaboration régionale, etc.)

Descriptif de poste: Mise à jour nécessaire **Oui** **Non**

Remarques particulières

Le service du personnel remet par voie interne une copie de cette feuille au service Développement des ressources humaines pour le corps pastoral.

Lieu/date:

Nom/signature

Pasteur-e:

Pasteur-e régional-e:

Remarques de la pasteure régionale/du pasteur régional