**Raster: Bewerbungsgespräch**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stelle / Funktion** |  |
| **Bewerber / Bewerberin** | Personalien:  ....................................................................................................................................................................................................................  Alter: ...............................................................................................  Aktuelle berufliche Situation:  ..........................................................................................................  Anstellung möglich per:..................................................................... |
| **Erste Eindrücke** | **Notizen** |
| Bewerbungsschreiben |  |
| Werdegang / Zeugnisse |  |
| Erster Eindruck:  Auftritt, Wirkung |  |

**Hinweis zur Bewertung:   
3= sehr überzeugend; 2=gut; 1=teilweise überzeugend; 0=ungenügend**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gesprächsthemen** | | |
| **1. Vorstellung Bewerber/in** | **Gesprächsnotizen** | **Bewertung** |
| Begründung der Bewerbung |  |  |
| Motivation (speziell für diese Stelle) |  |  |
| Spezielle Vorstellungen oder Ideen  für diese Stelle |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vorstellung der Kirchgemeinde** | **Vorbereitende Notizen** |
| Beschreibung der Kirchgemeinde |  |
| Organisation, Mitarbeitende |  |
| Besonderheiten des Ortes bzw. der Kirchgemeinde |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Ausbildung** | **Gesprächsnotizen** | **Bewertung** |
| Berufsausbildung(en) |  |  |
| Weiterbildungen |  |  |
| **3. Bisherige Tätigkeiten / berufliche Erfahrungen** | **Gesprächsnotizen** | **Bewertung** |
| Bisherige berufliche Erfahrungen:  - in kirchlichen Arbeitsgebieten  - ausserhalb der Kirche  - freiwillige Tätigkeiten |  |  |
| Besondere Interessen oder Spezialkenntnisse |  |  |
| Anderes |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Fachliche Kompetenzen[[1]](#footnote-1)** | **Gesprächsnotizen** | **Bewertung** |
| *z.B. spezifisches Fachwissen, welches die Stelle erfordert*  (Projektmanagement, Erwachsenenbildung u.ä.) |  |  |
| *z.B. Kommunikative Kompetenz*  (Fähigkeit, zielgruppenspezifisch und zeitgerecht zu kommunizieren) |  |  |
| *z.B. Leitungs- und Organisationskompetenz*  (Fähigkeit, Sitzungen zu moderieren, mit Gruppen zusammenzuarbeiten) |  |  |
| *z.B. Sozialkompetenz*  (Umgang und Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Menschen) |  |  |
| *z.B. ….* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. Persönlichkeit** | **Gesprächsnotizen** | **Bewertung** |
| Persönlichkeit / Typ  (Passt der/die Bewerber/in ins Team?) |  |  |
| Umgangsformen, Haltungen,  Gesprächs- und Kritikfähigkeit  (Wie wirkt der/die Bewerber/in?) |  |  |
| Stärken – Schwächen  (Wie schätzt sich der/die Bewerber/in ein?) |  |  |
| Belastbarkeit  (Wie schätzt sich der/die Bewerber/in ein?) |  |  |
| **6. Besonderes** | **Gesprächsnotizen** | **Bewertung** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. Hinweise aus eingeholten Referenzen** | | **Bewertung** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fazit:**  Vorstellbar | Nicht vorstellbar |

1. gemäss Stellenbeschreibung und Anforderungsprofil [↑](#footnote-ref-1)